

# EVENTMANUAL

THEATER **AMSTERDAM**

**Alles wat u moet weten over het organiseren van evenementen**

## Inhoudsopgave

---

Route.....	3
Parkeren.....	5
Laden & Lossen.....	6
Leveringen .....	8
Liften .....	9
Standaard inrichting.....	10
Branding.....	13
Duty manager & FOH personeel .....	14
Facilitair .....	15
Techniek .....	17
Kleedkamers.....	18
Mindervaliden .....	20
(Crew) Catering .....	21
Huisregels.....	22

---

---

## Route

---

Op een steenworp afstand van het Westerpark, aan de rand van de Spaarndammerbuurt ligt Theater Amsterdam. Het is uitstekend bereikbaar per fiets, auto en bus. Tevens zijn er voldoende parkeer mogelijkheden.

### Per OV

**Amsterdam Centraal Station:** Bus 48 richting Houthavens heeft als eindhalte Koivistokade. Deze eindhalte is naast Minerva Parking gelegen, op de hoek Koivistokade/Danzigerbocht. De reistijd vanaf Amsterdam CS bedraagt ongeveer 15 minuten. De vertrekhalte van bus 48 bevindt zich aan de IJzijde van Amsterdam CS. Vanaf halte Koivistokade is het ongeveer 2 minuten lopen tot aan de ingang van Theater Amsterdam.

**Amsterdam Sloterdijk :** Bus 22 richting Muiderpoort stopt aan de rand van de Houthavens, halte Spaardammerstraat. De reistijd vanaf Station Sloterdijk bedraagt ongeveer 10 minuten. Vanaf de halte is het nog ongeveer 10 minuten lopen. Steek de weg over, sla linksaf en loop rechtdoor over de spaardammerdijk. Sla na 150 meter rechtsaf de Houthavenweg in en vervolg deze tot de T splitsing aan het einde van de straat, op de T splitsing slaat u rechtsaf de Haparandaweg op. Na 450m slaat u linksaf naar de Danzigerbocht en ziet u Theater Amsterdam voor u liggen.

Voor aankomst- en vertrektijden van bus 22/48 kijk op: [www.gvb.nl](http://www.gvb.nl) en [www.9292.nl](http://www.9292.nl).

### Per (ov)fiets

#### **Amsterdam Centraal Station / 15min**

Vertrek vanaf de IJzijde in westelijke richting op de De Ruijterkade. Deze weg vervolgen met aan uw rechterhand het water, dit loopt over in de Westerdoksdijk. De S100 loopt over in de S101, blijf de weg volgen voor ongeveer 2km tot de Spaandammertunnel. Houd rechts naast de tunnel en rijd ongeveer 500m "boven" de tunnel. Rijd voorbij de Albert Heijn en sla bij de eerste mogelijkheid rechtsaf de Houthavenweg in. Na 250m slaat u rechtsaf de Haparandaweg op. Na 300m slaat u linksaf en ziet u na Theater Amsterdam aan uw linkerhand.

#### **Amsterdam Sloterdijk / 13 min**

Vertrek vanaf de tram en bus terminal in zuidelijk richting Westerpark voor 400m op de Changiweg. Rijd rechtdoor tot de splitsing op de Sloterdijkerweg. Hier gaat u linksaf en na 70m slaat u weer linksaf de fietstunnel in op de Kabelweg. Vervolg de Kabelweg 350m tot de Transformatorweg (S102) en sla rechtsaf. Deze weg voor 1km volgen. Fiets langs de Spaarndammertunnel en sla na 200m linksaf. Na 100m slaat u rechtsaf de Haparandaweg op. Volg deze voor 250 en fiets met de bocht mee naar links. Na 50m bevind Theater Amsterdam zich aan uw linkerhand.

---

---

### **Per auto**

*Vanuit Den Haag / Schiphol & Den Haag:*

Vanaf de A4/A2 neem de ringweg A10 richting Zaanstad. Neem op de A10 de afslag S102 richting Westpoort / Centrum. Sla rechtsaf bij de stoplichten en vervolg op de Transformatorweg, die na het viaduct overgaat in Spaarndammerdijk. Sorteert links voor en sla bij stoplichten linksaf de Archangelweg op. Dan rechtdoor en met de bocht mee naar rechts de Koivistokade op. Dan ziet u na het busstation de Minerva Parking aan uw rechterzijde.

*Vanuit Zaandam:*

Vanaf de A8 neem de ringweg A10 richting Rotterdam / Schiphol en verlaat de ring bij afslag S102 richting Westpoort / Centrum. Sla linksaf bij de stoplichten en vervolg op de Transformatorweg, die na het viaduct overgaat in Spaarndammerdijk. Sorteert links voor en sla bij stoplichten linksaf de Archangelweg op. Dan rechtdoor en met de bocht mee naar rechts de Koivistokade op. Dan ziet u na het busstation de Minerva Parking aan uw rechterzijde.

*Vanuit Centrum:*

Vanaf Amsterdam CS volg de s100 via de De Ruiterkade naar Amsterdam West.

Na de brug bij het Pontsteigergebouw gaat u de tunnel in. Na de tunnel neem de afslag naar rechts de Archangelweg op. Dan rechtdoor en met de bocht mee naar rechts de Koivistokade op. Dan ziet u na het busstation de Minerva Parking aan uw rechterzijde.

De Houthavens is een gebied in ontwikkeling. Zo kan het zijn dat de gemeente aan de weg aan het werken is. Check voor u van huis gaat altijd de route. Komt u met de auto? Stel Minerva parking (Koivistokade 36) in als uw bestemming.

---

---

## Parkeren

---

### Parkeergarage Minerva Parking

Naast Theater Amsterdam staat de Minerva Parking. Deze garage bevindt zich op de Koivistokade 36, 1013 BB, Amsterdam. Dit is een openbare parkeergarage met 600 parkeerplekken.

Kosten voor parkeren in deze garage zijn € 2,50 per half uur of € 30,- voor een gehele dag op maandag t/m zaterdag. Op zondagen zijn de tarieven als volgt: € 3,- per uur of € 20,- voor een hele dag.

Wanneer u een evenement in het theater organiseert bestaat er een mogelijkheid om 300 plekken voor uw gasten in de garage te reserveren. Uw gasten kunnen in de garage met pin betalen. Indien u voor uw gasten het parkeren wilt vergoeden dan kunnen wij een scanner voor u inhuren om uitrijdkaarten te scannen. Deze worden na het event doorbelast op basis van het aantal auto's en de geparkeerde uren die zijn genoteerd per nummerbord. Ook is het mogelijk om een parkeerwachter in te zetten voor uw evenement.



### Parkeren in de buurt

Op straat geldt, net als in de omliggende buurt, betaald parkeren van 09.00 t/m 24.00 uur. De kosten hiervoor bedragen €6,00 per uur. Op zondag is parkeren in de buurt gratis.

---

---

## Laden & Lossen

---

Theater Amsterdam beschikt over meerdere laad- en los plekken. Afhankelijk van het gebruik van de ruimtes worden onderstaande plekken gebruikt.

### **Evenement in de foyer & vide / via expeditieuren**

Als u voor Theater Amsterdam staat vindt u de expeditie aan de rechter zijkant van het pand. Vanaf de Danzigerkade kunt u de oprit rechts naast het pand gebruiken om de ingang van de expeditie te bereiken. Via het telefoonnummer op de deur kunt u zich melden.

### **Evenement in de theaterzaal & black box / via laad- en los deur (vergunningshouders) parkeerplaats**

Als u voor Theater Amsterdam staat vindt u de laad- en los deur aan de linker zijkant van het pand. U rijdt eerst tegen een slagboom aan, waar u zich kunt melden door te bellen met 020 7055007. Meld u dat u komt laden of lossen met de naam van het evenement. Daarna rijdt u rechtdoor om de laad en los deur te bereiken welke zich bevindt aan de rechter zijde achteraan de parkeerplaats. Is de roldeur nog gesloten? Bel: 020 7055007 dan doen we voor u open. Let erop dat bij het weggaan de roldeur achter u wordt dicht gedaan.

Let op: Het draaien van vrachtwagens is niet mogelijk binnen de slagboom. Let dus goed op of u al omgedraaid moet inrijden.

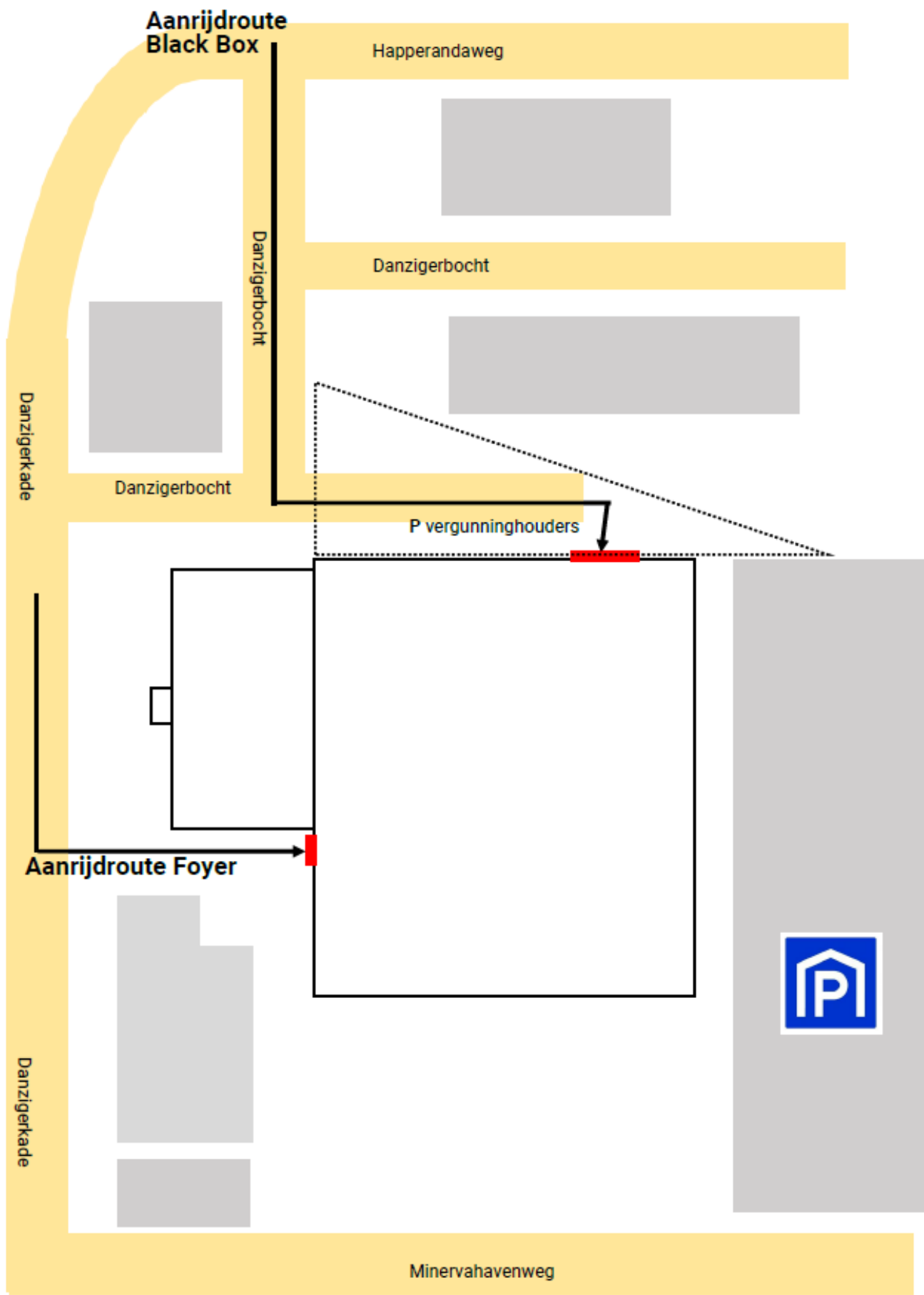
### **Belangrijk 1:**

Het is verboden te parkeren binnen de slagboom. Dit terrein is enkel voor laden/lossen en parkeren voor vergunninghouders.

### **Belangrijk 2:**

Er mag niet geladen of gelost worden tijdens plenaire sessies in de theaterzaal i.v.m. geluidsoverlast. Wij vragen dan ook onze opdrachtgevers dit van te voren door te geven aan eigen leveranciers & artiesten.

Zie de volgende pagina voor de plattegrond.



---

---

## Leveringen

---

Het is mogelijk om eventuele leveringen maximaal 1 dag voor uw evenement te laten leveren, mits vooraf afgesproken met de salesmanager of producent van Theater Amsterdam. De duty manager zorgt dat deze spullen in ontvangst worden genomen. Wij gaan ervan uit dat alle spullen weer weg worden gehaald op de dag van het evenement. Theater Amsterdam is niet verantwoordelijk voor eerder geleverde of achtergebleven materialen.

Wij vragen u duidelijk op de levering te vermelden voor welk evenement het is en op welke datum deze plaatsvindt.

NB. Leveren op pallets is mogelijk, houd er wel rekening mee dat er kosten voor de afvalverwerking van de pallets worden doorberekend indien deze achterblijven.



---

---

## Liften

---

### **Personenlift – foyer**

Lengte	binnenkant:	240 cm	deur:	
Breedte		106 cm		90 cm
Hoogte		240 cm		230 cm
Maximale belasting		1000 kg		

Bijzonderheden Deze lift is voor gezamenlijk gebruik met bedrijven op 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> etage van het pand. Bij gebruik gelieve hier rekening mee te houden.

### **Goederenlift – expeditie**

Lengte	binnenkant:	209 cm	deur:	
Breedte		106 cm		90 cm
Hoogte		240 cm		230 cm
Maximale belasting		1000 kg		

Bijzonderheden Deze lift komt uit in de spoelkeuken op de vide en gaat alleen van begane grond naar vide.

## Standaard inrichting

Het theater beschikt over eigentijds meubilair, dat te gebruiken is in de foyer en op de vide. Mocht u echter voorkeur hebben voor een andere styling dan kunnen wij dat ook voor u regelen.

### Garderobe

De garderobe is voor het aannemen van de jassen en tassen van de gast. Deze is volledig ingericht en de capaciteit hiervoor is 1100 jassen en 150 tassen. Verwacht u meer tassen? Dan adviseren wij de inhuur van lockers.

### Foyer

De foyer beschikt over de volgende standaard inrichting;

18 x statafel rvs met houten blad



36 x hoge stoel goud



25 x restaurant tafel + 40 x stoel



3 x lounge zitje



---

1 x halfronde balie

---



Naast de standaard inrichting beschikken wij over 6 buffetdelen in dezelfde lijn als de statafels. Deze kunnen, indien beschikbaar, op aanvraag tegen vergoeding ingezet worden.



---

---

### **Vide**

Graag overleggen wij met u over de inrichting van de vide.

### **Theaterzaal**

De theaterzaal heeft standaard 924 stoelen. Dit is tegen meerprijs uit te breiden naar 1096 stoelen. Onze theaterzaal van 4200 m<sup>2</sup> is uitgerust met een uitgebreid licht, geluid en videosysteem. De basisversie van het toneel bestaat uit het gedeelte voor de projectie schermen. Dit unieke 180 graden ronde, in totaal 500m<sup>2</sup> aan beweegbare scherm is bij de basisversie ingesloten. Het presentatievlak bevindt zich voor dit scherm. Indien gewenst kunnen de schermen worden geopend, er kan dan nog steeds geprojecteerd worden.

### **Black box**

Verborgen achter het grote projectie scherm van de theaterzaal ligt de black box. De black box is een ruimte van 1200 m<sup>2</sup> die casco wordt opgeleverd, waardoor wij samen met u met behulp van onze partners van inrichting en decoratie deze ruimte kunnen transformeren naar elke gewenste opstelling; denk aan een nachtclub, sit-down diner zaal, sponsormarkt of festivalterrein.

## Branding

Theater Amsterdam is een unieke locatie met een imposante entree. De locatie leent zich er dan ook perfect voor om uw merk, bedrijfsnaam of logo nadrukkelijk in de spotlights te zetten, bijna alles is te branden.

### Branding in gebouw – standaard aanwezig

Narrowcasting 3x	88x50	HxB	Aanleveren beeldverhouding 10x16
Abri's	175x118,9	LxB	2 abri's, 4 posters in abri formaat

### Gebouw buiten

Ramen deuren entree	71,5x284	BxH	
Entree: raam rechts/links	261x304	BxH	
Ramen op de begane grond	195x419	BxH	Zijkant van het pand 203 B
Kozijn	5,00x2,00	BxH	
2 x Banners - Parkeerplaats	4,00x2,50 m	LxB	
Loper overkapping	1200x380	LxB	Standaard maat van overkapping is 400cm.

### Gebouw binnen

Palen foyer	88 Ø x 361	OmtrekkxH
Traptreden foyer	235x18x28	BxHxDiepte
Liftdeur	90x240	BxH.
Rode gang	29913x300x282	LxBxH
Afmetingen zaalingang	240x195	BXH
Merchandise desk (zwart)	457x78	BxH
Perswand	370x224	BXH
Febo wand	121x389x329	LxBxH - 40 Deurtjes van BxHxDiepte 17x9x14

### Branding Toiletten

Afmeting toiletdeuren	92x235cm	BXH
Hoogte plafond bij toiletten	400 cm	Hoog

### Partner voor stickers & andere branding mogelijkheden

Brand Your Event  
Tel. 088-77 66 600  
Bas de Jong  
*Branding specialist*  
Mobile: +31645474970  
Office: +31887766600  
Email: [bas@brandyourevent.nl](mailto:bas@brandyourevent.nl)

---

---

## Duty manager & FOH personeel

---

### **Duty manager**

Tijdens ieder evenement, en de op- en afbouw hiervan, is er een duty manager aanwezig. Bij de duty manager kunt u tijdens de dag(en) van reservering terecht met al uw vragen, opmerkingen en eventuele problemen. Daarnaast helpt de duty manager graag met het geven van adviezen met betrekking tot de inrichting en een goed verloop van uw evenement. In geval van calamiteiten is de duty manager eindverantwoordelijk vanuit Theater Amsterdam, hoofd BHV-er en contactpersoon voor de bezoekende organisatie en eventuele hulpdiensten. De duty manager wordt ondersteund door een BHV team. Het BHV team zorgt voor (medische) ondersteuning en/of begeleiding bij ontruiming.

Voor eventuele vragen omtrent het veiligheidsplan kunt u mailen met:  
dutymanager@theateramsterdam.nl

### **Front of house personeel**

Onder de verantwoordelijkheid van de duty manager valt ook het aansturen van front of house personeel. Deze medewerkers zijn onderdeel van het veiligheidsplan, allen BHV getraind en hierdoor noodzakelijk voor de veiligheid tijdens evenementen. Het advies van Theater Amsterdam omtrent de inzet van deze diensten is leidend. Het FOH-team bestaat doorgaans uit:

#### *Garderobemedewerkers*

De garderobemedewerkers zorgen voor het veilig bewaren van jassen en tassen van u en uw gasten. Tevens fungeren zij als aanspreekpunt voor gasten in de foyer.

#### *Zaalwacht*

De zaalwachten bevinden zich gedurende het evenementen in de zaal om de gasten naar hun plek te begeleiden en zijn backstage aanwezig. Tijdens een zaalprogramma zijn zij aanspreekpunt voor gasten en verantwoordelijk voor een veilig verloop van het programma. Zij fungeren tijdens het gehele zaalprogramma als bhv'er en ontruimer.

#### *Beveiliging*

Bij ieder evenement, groot of klein, is het van belang dat de beveiliging goed geregeld is. Daarvoor zorgen onze gekwalificeerde, representatieve en gastvrije beveiligers, want waar veel mensen bij elkaar komen ontstaan er veiligheidsrisico's. Tijdens avond evenementen is het verplicht om beveiliging in te zetten. Mocht uw evenement extra beveiliging nodig hebben adviseren wij u graag.

---

---

## Facilitair

---

### Toiletten

Theater Amsterdam beschikt over voldoende toiletten. In de foyer bevinden zich 20 toiletten bij de dames en 5 toiletten plus 12 urinoirs bij de heren. Daarnaast heeft de vide voor heren en dames beide 2 toiletten. Gasten die zich bevinden in de theaterzaal of in de black box kunnen gebruik maken van de toiletten in de foyer.

### Klimaat

Het hele gebouw beschikt over klimaatbeheersing, daarnaast beschikken de foyer en vide over vloerverwarming.

### Schade

Het is niet toegestaan om zonder goedkeuring van Theater Amsterdam posters en andere materialen te bevestigen aan muren, pilaren en op deuren. Daarnaast is de vloer van de foyer en vide van zacht houten parket, hiermee dient secuur om te worden gegaan met op- en afbouw. Hierbij moet rekening gehouden worden met de volgende richtlijnen:

- Meubilair, kratjes, stoelen ea. altijd tillen, niet schuiven.
- Alleen rolcontainers en hondjes met rubberen wielen gebruiken.
- In de foyer en op de vide is het gebruik van pompwagens niet toegestaan.
- Altijd daarvoor bestemde matten onder bars, buffetten en ander meubilair plaatsen – te verkrijgen bij de duty manager.
- Bij lekken van water of andere vloeistoffen vloer direct drogen.

Theater Amsterdam behoudt zich het recht voor eventuele toegebrachte schade aan het pand op de opdrachtgever te verhalen.

### Extra schoonmaakkosten

Wanneer u door bijvoorbeeld het gebruik van decoratiematerialen of uitdelen van flyers/folders de locatie minder netjes achterlaat dan anderszids het geval zou zijn, worden er extra schoonmaakkosten dan wel afvalverwerkingskosten in rekening gebracht. Dit is uiteraard niet het geval, wanneer u de meegebrachte en overgebleven items zelf weer opruimt aan het einde van de dag of avond. Gebeurt dit toch dan zullen hiervoor afvalverwerkingskosten, met een minimum van € 55,- per rolcontainer aan de opdrachtgever worden doorberekend. Houd hierbij ook rekening met leveringen op pallets en karton.

---

---

### **Vuurwerk / Ballonnen / Confetti**

Het is niet toegestaan in, of in de directe omgeving van het gebouw vuurwerk en /of sterretjes af te steken. Het is toegestaan heliumballonnen in het gebouw te bevestigen of mee naar binnen te nemen mits deze goed worden bevestigd. Door de hoge plafonds is een "ontsnapte" ballon niet zo maar weg te halen. Mocht dit wel gebeuren zullen er extra schoonmaakkosten en een nachtwaker in rekening worden gebracht. Het gebruik van confetti is niet toegestaan.

### **Lost & found**

Wanneer er spullen (cadeaus, jassen ed.) worden vergeten/achtergelaten is dit geheel op eigen risico. Theater Amsterdam kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor vermiste artikelen. Mochten er spullen zijn verloren kan er de dag na het evenement worden gebeld naar het algemene nummer: 020 – 7055055.

### **Schoonmaak**

Het inzetten van een servicekracht tijdens uw evenement is verplicht. Deze servicekracht checkt een half uur voor aanvang van uw evenement of het pand er netjes uit ziet. Gedurende het evenement controleert hij/zij de toiletten en gehuurde ruimtes. Tijdens zaalprogramma's wordt er voor gezorgd dat gebruikte ruimtes weer schoon worden opgeleverd bij terugkeer van de gasten. Let op: onder de servicekracht valt niet een tussentijdse schoonmaak na opbouwdagen. Mocht u veel troep verwachten van de opbouw dan raden wij u aan een tussentijdse schoonmaak bij ons aan te vragen.

### **BHV/EHBO**

Tijdens evenementen zijn er altijd voldoende BHV getrainde medewerkers aanwezig. Indien u tijdens uw evenement extra EHBO'ers nodig heeft regelen wij dit graag voor u.

### **Brandwacht**

Een brandwacht moet verplicht ingezet worden wanneer er tijdens uw evenement wordt gekookt met gas, vuur of op andere wijze 'live' op een andere plek dan de keuken. De brandwacht kunnen wij voor u regelen.

### **Afvalverwerking**

Wij gaan ervan uit dat afval van door de organisatie meegenomen items weer aan het einde van het event wordt meegenomen. Liever een container bij ons huren? Geef het van te voren aan.



---

---

## Techniek

---

Voor al onze technische specificaties hebben wij, naast deze manual, online een technische rider beschikbaar. Mocht deze uw informatie niet al uw vragen beantwoorden kunt u contact opnemen met onze technische afdeling; [mderridder@theateramsterdam.nl](mailto:mderridder@theateramsterdam.nl)

### **Stroom**

De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het opstellen van een stroomplan. Vaak wordt dit opgesteld in samenwerking met de AV-leverancier van het evenement. Voorafgaand aan het evenement zal het stroomplan gecontroleerd worden door onze technische afdeling. Alle wandcontactdozen in het pand zijn te gebruiken in overleg.

### **WiFi**

Theater Amsterdam beschikt over een standaard Wifi netwerk voor gebruik tijdens evenementen. Het netwerk heet 'Theater Amsterdam' en het wachtwoord hiervan is Events2022!. Ook is het mogelijk om een eigen netwerk naam te gebruiken tijdens het evenement, houd hierbij wel rekening met extra kosten.

## Kleedkamers

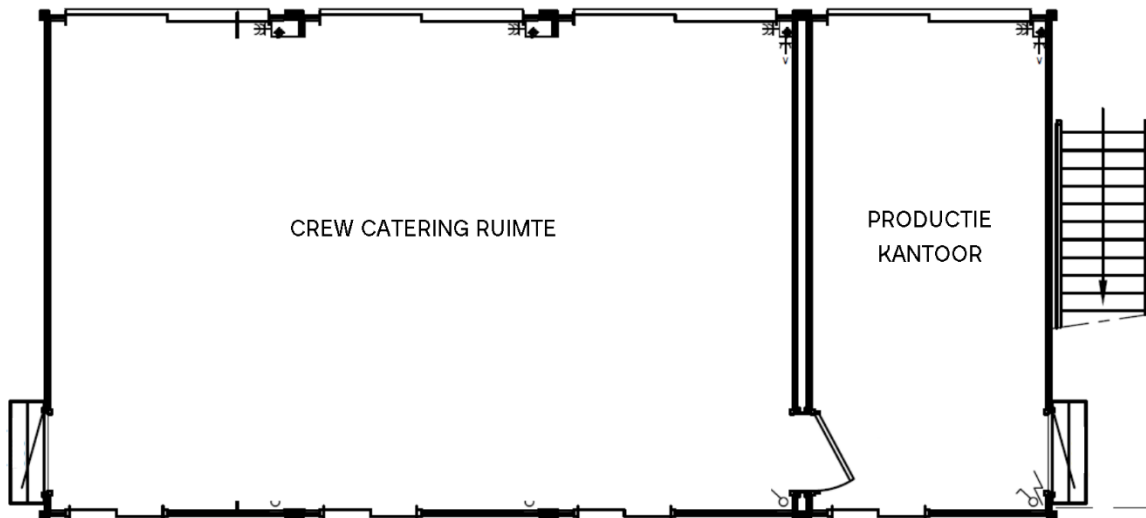
Achter de schermen zijn op aanvraag verschillende kleedkamers beschikbaar. Deze kleedkamers hebben een standaard inrichting. Ook is het mogelijk om catering voor artiesten te verzorgen. Riders ontvangen wij graag van te voren.

Op de begane grond bevinden zich de crew ruimte en een productiekantoor. De crew ruimte wordt gebruikt voor het serveren van het crew eten en drinken. Het productie kantoor is een ideale ruimte voor de organisatie om zich terug te trekken en de laatste voorbereidingen te treffen.

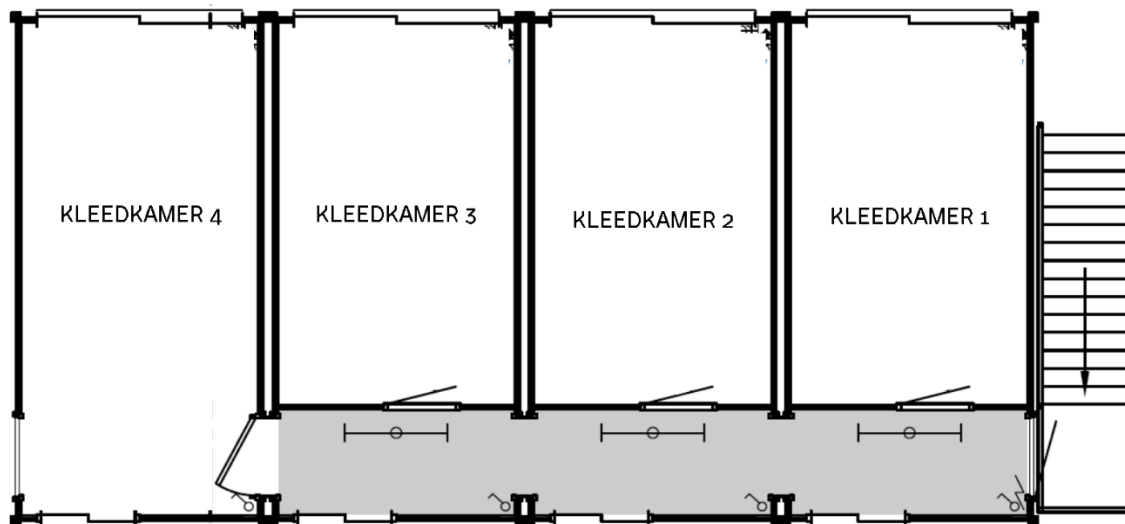
### Afmetingen kleedkamers

Crew catering ruimte	9x6	LxB
Productiekantoor	3x6	LxB
Kleedkamer 1	3x6	LxB
Kleedkamer 2	3x5	LxB
Kleedkamer 3	3x5	LxB
Kleedkamer 4	3x5	LxB

### Begane grond



1<sup>E</sup> Verdieping



---

---

## Mindervaliden

---

Theater Amsterdam is toegankelijk voor mindervaliden en minder mobiele gasten. Voor het pand bevinden zich kiss & ride plekken waar gasten afgezet kunnen worden. Rechts naast het theater bevindt zich een rolstoel pad om het terras te betreden. Daarnaast beschikt het theater over een invalidetoilet. In de theaterzaal is op rij 7 aan weerszijden van de rij een ruime plaats gereserveerd om een rolstoel te plaatsen.

---

---

## (Crew) Catering

---

Het culinaire team van Theater Amsterdam verzorgt graag de (crew) catering tijdens opbouw en eventdagen. Dedicated (crew) medewerkers zorgen ervoor dat het uw gasten en minstens zo belangrijk uw team achter de schermen aan niets ontbreekt. We denken graag met uw mee om de catering aan te laten sluiten op uw doelstelling of thema van het event en daarbij verantwoordelijkheid te nemen m.b.t. duurzaamheid.

**N.B.** Het is niet toegestaan om eigen eten en drinken mee te nemen en of te nuttigen in Theater Amsterdam.

Op ieder evenement wordt het catering personeel aangestuurd door een partymanager. Hij/zij is verantwoordelijk voor de inrichting en catering tijdens het evenement (ook crew catering).

---

---

## Huisregels

---

- In de foyer en op de vide is het gebruik van pompwagens alleen toegestaan na goedkeuring van de duty manager.
- Het is niet toegestaan om plafondplaten te verwijderen.
- Open kaarslicht is alleen toegestaan in overleg met de duty manager.
- Roken in het pand is niet toegestaan.
- Alle brandwerende deuren in Theater Amsterdam dienen te allen tijde open en dicht te kunnen.
- Bij het plaatsen van meubels e.a. materialen moet rekening worden gehouden met de vluchtwegen.
- Het is niet toegestaan om glaswerk mee de theaterzaal in te nemen.