EVENTMANUAL

Alle informatie over het organiseren van evenementen

Inhoudsopgave

Route 3
Parkeren 4
Laden & Lossen 5
Leveringen 7
Facilitair 8
Standaard inrichting 9
Lift 10
Branding 11
Dutymanager & FOH personeel 12
Techniek 13
Kleedkamers 14
Mindervaliden 15
(Crew) Catering 15
Huisregels 15

Route

Theater Amsterdam is gelegen aan het IJ aan de Danzigerkade en zeer goed bereikbaar per auto, fiets en OV.

Per openbaar vervoer
Vanaf Amsterdam Centraal / ± 20 minuten
Bus 48 richting Houthavens, uitstappen bij eindhalte Koivistokade (±15 min). 2 minuten lopen naar de hoofdingang van Theater Amsterdam

Vanaf Station Sloterdijk: / ± 20 minuten
Bus 22 richting Muiderpoort, uitstappen bij halte Spaarndammerstraat. 10 minuten lopen via Spaarndammerdijk > Houthavenweg > Haparandaweg.

**Let op*: Houthavens is een gebied in ontwikkeling – controleer www.gvb.nl of www.9292.nl

Per fiets
Amsterdam CS: / ±15 minuten
via De Ruijterkade > Westerdoksdijk > Spaarndammertunnel > Houthavenweg > Haparandaweg.

Sloterdijk / ±13 minuten
via Changiweg > Kabelweg > Transformatorweg > Haparandaweg.

Per Auto
Stel in: Minerva Parking, Koivistokade 36, 1013 BB Amsterdam.

Vanuit Den Haag / Schiphol:
A4/A10 afslag S102 > Transformatorweg > Archangelweg > Koivistokade.

Vanuit Zaandam:
A8/A10 afslag S102 > Transformatorweg > Archangelweg > Koivistokade.

Vanuit Centrum Amsterdam:
via S100 > Pontsteiger > tunnel > Archangelweg > Koivistokade.

**Let op*: Houthavens is een gebied in ontwikkeling – check voor u van huis gaat altijd de route

Parkeren

Minerva Parking / naast Theater Amsterdam
Adres : Koivistokade 36
Capaciteit : 600 plekken, Maximaal 300 plekken vooraf te reserveren voor events
Tarieven : Ma–Za: €2,50/30 min of €30/dag | Zo: €3/uur of €20/dag
Betaling : Pin bij betaalautomaat garage

Straat parkeren
Tarief : €6,73 per uur (09:00–24:00 uur) / Zondag: gratis

Parkeren op rekening:
Indien u voor uw gasten het parkeren wilt vergoeden, kunnen wij een scanner voor u inhuren om uitrijdkaarten te scannen. Deze worden na het event doorbelast op basis van het aantal auto's en de geparkeerde uren die zijn genoteerd per nummerbord.

Laden & Lossen

Evenementen in Foyer & Vide / via EXPEDITION (1)
Locatie : Rechter zijkant / steegje inrijden
Afmeting deur **:** Breedte 2,40 m × Hoogte 2,30 m

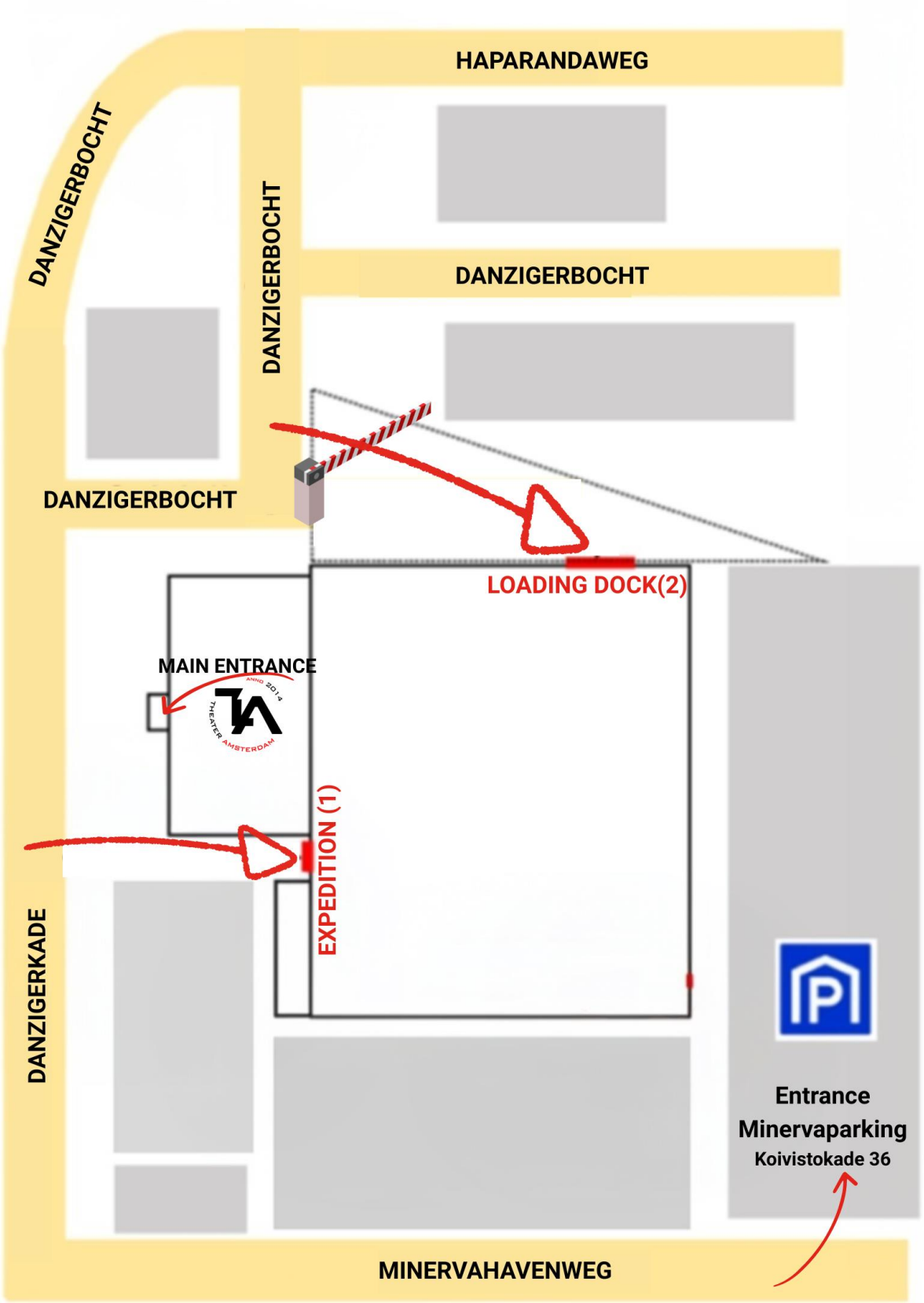
Evenementen in Theaterzaal & Black Box / via LOADING DOCK (2)
Locatie : Linker zijkant / via slagboom het parkeerterrein oprijden
Afmeting roldeur **:** Breedte 2,92 m × Hoogte 3,20 m

Laden en lossen is enkel toegestaan na aanmelding via **020 7055007** of het telefoonnummer op de deur.

Huisregels laden & lossen

Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het communiceren naar alle leveranciers, crew en producenten.

- **Eén voertuig tegelijk** Per laad- en losplek is slechts één voertuig toegestaan. Is de plek bezet, dan dient u buiten de slagboom te wachten.
- **Niet parkeren op het terrein** Het terrein binnen de slagboom is uitsluitend bedoeld voor laden en lossen. Parkeren is strikt verboden, ook tijdelijk tijdens opbouw of pauzes. Voertuigen moeten direct na lossen het terrein verlaten.
- **Geen draaicirkel beschikbaar** Draaien met vrachtwagens is niet mogelijk binnen het terrein. Controleer of omgedraaid inrijden noodzakelijk is.
- **Slagboompaaltje bij achteruitrijden** Let op het lage paaltje bij de slagboom tijdens achteruit rijden. Dit wordt vaak over het hoofd gezien en veroorzaakt schade.
- **Stilte tijdens programma's** Tijdens plenaire sessies in de theaterzaal is laden en lossen niet toegestaan i.v.m. geluidsoverlast. Opdrachtgevers zijn verantwoordelijk voor het informeren van hun leveranciers, crew en artiesten hierover.
- **Veiligheid en communicatie** Het dragen van veilig schoeisel en zichtbare kleding (bijv. reflecterend vest) wordt dringend geadviseerd.
- **Palletafval en restmateriaal** Laat geen materialen of pallets achter. Kosten voor afvalverwerking worden doorbelast.


HAPARANDAWEG
DANZIGERBOCHT
DANZIGERBOCHT
DANZIGERBOCHT
DANZIGERBOCHT
LOADING DOCK(2)
MAIN ENTRANCE
EXPEDITION (1)
DANZIGERKADE
Entrance
Minervaparking
Koivistokade 36
MINERVAHAVENWEG

Leveringen

Het is mogelijk om eventuele leveringen maximaal 1 dag voor uw evenement te laten leveren, mits vooraf afgesproken met de salesmanager of producent van Theater Amsterdam. De dutymanager zorgt dat deze spullen in ontvangst worden genomen. Alle spullen dienen einde event te worden meegenomen. Theater Amsterdam is niet verantwoordelijk voor eerder geleverde of achtergebleven materialen.

Wij vragen u duidelijk op de levering te vermelden voor welk evenement het is en op welke datum deze plaatsvind.

NB. Leveren op pallets is mogelijk, houd er wel rekening mee dat er kosten voor de afvalverwerking van de pallets worden doorberekend indien deze achterblijven.

Facilitair

Toiletten
Theater Amsterdam beschikt over ruime toiletvoorzieningen. De bezoekers van de theaterzaal en/of black box maken gebruik van de toiletten in de foyer.
Foyer : 20 damestoiletten, 5 herentoiletten, 12 urinoirs en 1 x Invalidetoilet
Vide : 2 toiletten per geslacht

Klimaat
Het gebouw is volledig voorzien van klimaatbeheersing. De foyer beschikt bovendien over vloerverwarming.

Schade
Om schade te voorkomen houd rekening met de volgende zaken:

- Geen posters/materialen aan muren, deuren of pilaren zonder toestemming
- Foyer- en videvloer zijn van zacht parket: zorgvuldig handelen vereist
- Meubilair en materiaal tillen, niet schuiven
- Alleen karren met rubberen wielen toegestaan op de houten vloeren
- Geen pompwagens op de houten vloeren
- Rubbermatten/tapijttegels/ viltjes verplicht onder objecten - verkrijgbaar via de dutymanager
- Vloeistoflekkages direct drogen

Theater Amsterdam behoudt zicht het recht voor eventuele schade op de opdrachtgever te verhalen.

Schoonmaak en afvalverwerking
De locatie wordt schoon opgeleverd bij start locatiehuur. Servicekracht is verplicht tijdens het event en is verantwoordelijk voor controle en netheid van toiletten en ruimtes.

Is een tussenschoonmaak na opbouw dag wenselijk? Vraag dit aan bij de Sales Manager.

Laat de locatie netjes achter. Bij vervuiling (decor, flyers, pallets) worden kosten in rekening gebracht: Minimaal €57,50 per rolcontainer (Ook van toepassing bij achtergelaten karton of materiaal)

Vuurwerk / Ballonnen / Confetti

- Vuurwerk, sterretjes en confetti zijn verboden
- Heliumballonnen zijn toegestaan mits goed bevestigd
  Bij “ontsnapte” heliumballonnen is Theater Amsterdam genoodzaakt extra kosten in rekening te brengen daar het alarm niet op het pand kan.

Lost & Found
Achtergelaten spullen zijn op eigen risico. Contact over verloren spullen kan via:
events@theateramsterdam.nl

Standaard inrichting

Theater Amsterdam beschikt over eigentijds meubilair, dat te gebruiken is in de foyer en op de vide. Mocht u echter voorkeur hebben voor een andere styling dan kunnen wij dat ook voor u regelen.

Garderobe
De garderobe is voor het aannemen van de jassen en tassen van de gast. Deze is volledig ingericht en de capaciteit is 926 jassen en 150 tassen. Verwacht u meer tassen? Dan adviseren wij de inhuur van lockers.

Foyer
De foyer beschikt over de volgende standaard inrichting;

---

18 x statafel houten blad
74L x 74B x 108H cm

30 x hoge stoel goud

25 x tafel + 38 x stoelen
50L x 60B cm

---

1 x halfronde balie

6 x buffetdelen – 55,- euro per Stuk
90L x 200B x 88H cm

Vide
De vide wordt standaard leeg opgeleverd, wij gaan graag in gesprek om de mogelijkheden te bespreken.

Theaterzaal
De theaterzaal heeft standaard 926 stoelen. Dit is tegen meerprijs uit te breiden naar 1091 stoelen. Wij kunnen ook inrichting voor op het podium organiseren en bespreken graag de mogelijkheden aan de hand van uw wensen.

Black box
Verborgen achter het grote projectie scherm van de theaterzaal ligt de black box. De black box is een ruimte van 1200 m2 die casco wordt opgeleverd, waardoor wij samen met u met behulp van onze partners van inrichting en decoratie deze ruimte kunnen transformeren naar elke gewenste opstelling; denk aan een nachtclub, sit-down diner zaal, sponsormarkt of festivalterrein.

Lift

Goederenlift – expeditie

Lengte	binnenkant:	209 cm	deur:	
Breedte		106 cm		90 cm
Hoogte		240 cm		230 cm
Maximale belasting		1000 kg		

Bijzonderheden Deze lift komt uit op de eerste etage.

Personenlift – foyer / uitsluitend voor gasten

Lengte	binnenkant:	240 cm	deur:	
Breedte		106 cm		90 cm
Hoogte		240 cm		230 cm
Maximale belasting		1000 kg		

Bijzonderheden uitsluitend voor personen en NIET voor materialen te gebruiken.

Branding

Theater Amsterdam leent zich uitstekend voor het in de spotlights zetten van uw merk, bedrijfsnaam of logo. Van de voorgevel tot de spiegels in de toiletten, bijna alles is te branden!

Branding in gebouw - standaard aanwezig

Narrowcasting	3x	85 x 50	HxB	Aanleveren 9:16 – 180 bij 1920 pixels
Abri's	2x	175 x 118.9	LxB	Per abri 2 kanten te bestickeren

Gebouw buiten

Ramen deuren entree	71,5 x 284	BxH	
Entree: raam rechts/links	261 x 304	BxH	
Ramen op de begane grond	195 x 419	BxH	Zijkant van het pand 203 B
Kozijn	5,00 x 2,00	BxH	
2x Banners – Parkeerplaats	4,00 x 2,50	LxB	
Loper overkapping	1200 x 380	LxB	Standaard maat overkapping is 400cm

Gebouw binnen

Palen foyer	88 Ø x 361	OxH	
Traptreden foyer	235 x 18 x 28	BxHxDiepte	
Liftdeur	90 x 240	BxH.	
Rode gang	29913 x 300 x 282	LxBxH	
Afmetingen zaalingang	240 x195	BxH	
Halfronde balie	457 x 78	BxH	
Febo wand	121 x 389 x 329	LxBxH	40 Deurtjes van BxHxD 17 x 9 x 14

Branding toiletten

Afmeting toiletdeuren	92 x 235	BxH	

Neem voor meer mogelijkheden betreffende branding en bestickering contact op met onze partner:

Brand Your Event
Bas de Jong – Branding Specialist
Tel: +31 6 45 47 49 70
Kantoor: 088 – 77 66 600
Email: bas@brandyourevent.nl
Website: https://brandyourevent.com/venues/theater-amsterdam/

Dutymanager & FOH personeel

Dutymanager
Tijdens ieder evenement, en de op- en afbouw hiervan, is er een dutymanager aanwezig. Bij de dutymanager kunt u tijdens de dag(en) van reservering terecht met al uw vragen, opmerkingen en eventuele problemen. Daarnaast helpt de dutymanager graag met het geven van adviezen met betrekking tot de inrichting en een goed verloop van uw evenement. In geval van calamiteiten is de dutymanager eindverantwoordelijk vanuit Theater Amsterdam, hoofd BHV-er en contactpersoon voor de bezoekende organisatie en eventuele hulpdiensten. De dutymanager wordt ondersteund door een BHV team. Het BHV team zorgt voor (medische) ondersteuning en/of begeleiding bij ontruiming.

Voor eventuele vragen omtrent het veiligheidsplan kunt u mailen met:
dutymanager@theateramsterdam.nl

Of bellen naar: 020 7055007

Front of House personeel
Het front of house team wordt aangestuurd door de dutymanager. Alle FOH-medewerkers zijn BHV-gecertificeerd en essentieel voor een veilig en gastvrij evenement. De inzet wordt bepaald in overleg, met advies van Theater Amsterdam als leidraad.

Garderobe – Verzorgt veilige opslag van jassen en tassen en vervult ontruimingstaken.
Zaalwacht – Begeleidt gasten in de zaal, houdt toezicht en vervult BHV- en ontruimingstaken.
Beveiliging – Representatief, professioneel en verplicht bij avondprogramma's.
Extra inzet mogelijk op advies.

BHV / EHBO
Er zijn altijd BHV'ers aanwezig. EHBO nodig? Wij regelen het tegen meerprijs.

Brandwacht
Verplicht bij uitschakeling brandmelders (bijv. rookmachines of hazers). Wij plannen dit in tegen een meerprijs.

Techniek

Voor al onze technische specificaties hebben wij, naast deze manual, online een technische rider beschikbaar. Mocht deze uw informatie niet al uw vragen beantwoorden kunt u contact opnemen met onze technische afdeling; mderidder@theateramsterdam.nl

Stroom
De organisatie is zelf verantwoordelijk voor het opstellen van een stroomplan. Wij ontvangen deze graag op voorhand, zodat het stroomplan gecontroleerd kan worden door onze technische afdeling. Alle wandcontactdozen in het pand zijn te gebruiken in overleg.

WiFi
Theater Amsterdam beschikt over een standaard Wifi netwerk voor gebruik tijdens evenementen. Tegen een meerprijs is het mogelijk om een eigen netwerk naam te gebruiken tijdens uw evenement

Netwerknaam: Theater Amsterdam
Wachtwoord: Events2025!

Kleedkamers

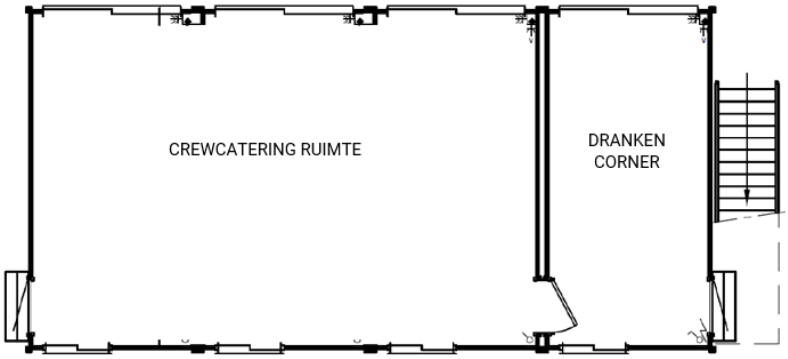
Achter de schermen zijn op verschillende kleedkamers beschikbaar. Deze kleedkamers hebben een standaard inrichting. Ook is het mogelijk om catering voor artiesten te verzorgen. Riders ontvangen wij graag van te voren.

Op de begane grond bevinden zich de crewcatering ruimte en dranken corner. De begane grond van de kleedkamers wordt gebruikt voor het serveren van het crew eten, drinken en snacks. Kleedkamer 1, 2 en 4 zijn ideaal voor artiesten en sprekers om zich terug te trekken. Kleedkamer 3 is goed te gebruiken als productieruimte en ingericht met een grote vergadertafel.

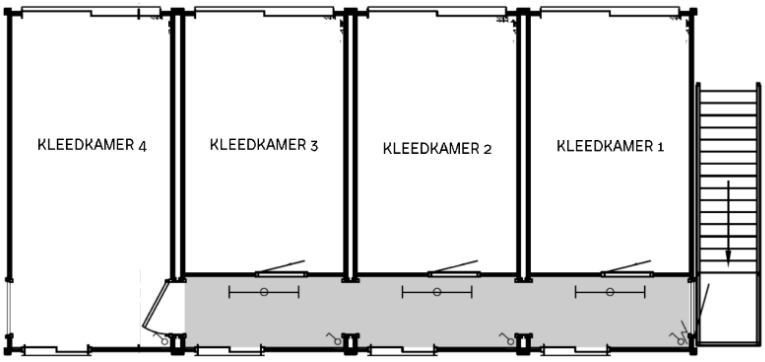
Afmetingen kleedkamers

Crew catering ruimte	9x6	LxB
Dranken corner	3x6	LxB
Kleedkamer 1	3x5	LxB
Kleedkamer 2	3x5	LxB
Kleedkamer 3	3x5	LxB
Kleedkamer 4	3x6	LxB

Begane grond



1E Verdieping



Mindervaliden

Theater Amsterdam is toegankelijk voor mindervaliden en minder mobiele gasten. Voor het pand bevinden zich kiss & ride plekken waar gasten afgezet kunnen worden. Rechts naast het theater bevindt zich een rolstoel pad om het terras te betreden. Daarnaast beschikt het theater over een invalidetoilet. In de theaterzaal is op rij 7 aan weerzijden van de rij een ruime plaats gereserveerd om een rolstoel te plaatsen.

(Crew) Catering

Het culinaire team van Theater Amsterdam verzorgt graag de (crew) catering tijdens opbouw en eventdagen. Catering medewerkers zorgen ervoor dat het uw gasten en minstens zo belangrijk uw team achter de schermen aan niets ontbreekt. We denken graag met uw mee om de catering aan te laten sluiten op uw doelstelling of thema van het event en daarbij verantwoordelijkheid te nemen m.b.t. duurzaamheid.

N.B. Het is niet toegestaan om eigen eten en drinken mee te nemen en of te nuttigen in Theater Amsterdam.

Op ieder evenement wordt het catering personeel aangestuurd door een partymanager. Hij/zij is verantwoordelijk voor de inrichting en catering tijdens het evenement (ook crew catering).

Huisregels

- Uitsluitend laden en lossen bij de laad en los deuren
- Het is niet toegestaan om plafondplaten te verwijderen.
- Open kaarslicht is alleen toegestaan in overleg met de dutymanager.
- Roken in het pand is niet toegestaan.
- Alle brandwerende deuren in Theater Amsterdam dienen te allen tijde open en dicht te kunnen.
- Bij het plaatsen van meubels e.a. materialen moet rekening worden gehouden met de vluchtwegen.
- Het is niet toegestaan om glaswerk mee de theaterzaal in te nemen